연세대학교 경영전문대학원 상남경영원

위탁교육 의뢰서

* 위탁교육은 위탁사를 위한 개발이 필요하므로 **가급적 교육 시작 3개월 전까지** 요청해주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td colspan="2">기업명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">교육
담당자</td><td>담당자 성함</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>이메일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">교육 의뢰
정보</td><td>교육 대상</td><td colspan="3">(ex: 대리급, 차장급, 임원)</td></tr>
<tr><td>대상 인원</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>교육 목적</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>교육 기간</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육 시간</td><td colspan="3">1일 시간 / 주 회</td></tr>
<tr><td colspan="3">*선호 요일</td></tr>
<tr><td>중점 교육 내용</td><td colspan="3">(ex: 재무, 회계, 마케팅, 리더십 등)</td></tr>
<tr><td>교육 내
프로젝트 진행 여부</td><td colspan="3">프로젝트 진행 ◯ 프로젝트 미진행 ◉</td></tr>
<tr><td>교육생 식사 제공 여부</td><td colspan="3">중식 □ / 석식 □</td></tr>
<tr><td>상남경영원 객실
사용 여부</td><td>사용 ◉ 미사용 ◯</td><td>사용 예상 인원</td><td></td></tr>
<tr><td>교육 전체 예산</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>기타 의뢰 사항</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

*토요일 교육 진행 시 20%~25% 추가 비용 발생.